

АДМИНИСТРАЦИЯ Шолоховского района Ростовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 ноября 2021 г.

№ 822

ст. Вешенская

Об утверждении методики расчета и порядка взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Шолоховского района

В соответствии со статьей 65 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Методику расчета платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в образовательных организациях Шолоховского района, согласно приложению №1.

1.2. Порядок взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Шолоховского района, согласно приложению № 2.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Шолоховского района Ростовской области:

- от 04.04.2018 № 201 «Об утверждении Порядка расчета и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- от 11.02.2019 № 74 «О внесении изменений в постановление Администрации Шолоховского района от 04.04.2018 № 201 «Об утверждении Порядка расчета и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за при-

смотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01.01.2022.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Администрации по социальным вопросам (Т.А. Сяднева).

Заместитель главы Администрации
Шолоховского района

М.И. Закутская



Постановление вносит Отдел образования

Приложение № 1
к постановлению
Администрации
Шолоховского района
от 12.11.2021 № 822

МЕТОДИКА

расчета платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Шолоховского района

1. Настоящая Методика расчета нормативных затрат, определяющих размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Шолоховского района (далее – Методика, образовательная организация), устанавливает порядок расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на одного воспитанника в день.

2. Методика позволяет рассчитать размер родительской платы за присмотр и уход за детьми на одного воспитанника в день в зависимости от режима работы образовательной организации.

3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

В нормативные затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми включаются:

- затраты на организацию питания;
- затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание;
- затраты на обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены;
- затраты на обеспечение соблюдения ребенком режима дня.

4. Расчет размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на одного воспитанника в день (Рпл.) осуществляется по формуле:

$$\text{Рпл.} = \text{Рпит.} \times \text{К1} + (\text{Рхоз.} + \text{Рлич.}) \times \text{К2} + \text{Рреж. дня,}$$

где:

Рпл. - размер родительской платы за присмотр и уход за детьми на одного воспитанника в день;

Рпит. - нормативный расчет затрат на организацию питания на одного воспитанника в день;

Рхоз. - нормативный расчет затрат на хозяйственно-бытовое обслуживание на одного воспитанника в день;

Рлич. - нормативный расчет затрат на обеспечение соблюдения личной гигиены на одного воспитанника в день;

Рреж. дня - нормативный расчет затрат на соблюдение режима дня на одного воспитанника в день;

K1, K2 - дифференцирующие коэффициенты, учитывающие режим пребывания воспитанников.

4.1. Нормативный расчет затрат на организацию питания на одного воспитанника в день рассчитывается в соответствии с Порядком организации и методике расчета стоимости питания в образовательных организациях Шолоховского района, установленным нормативным актом Администрации Шолоховского района.

4.2. Нормативный расчет затрат на хозяйственно-бытовое обслуживание на одного воспитанника в месяц рассчитывается по формуле:

$$R_{\text{хоз.}} = R_{\text{норма}} \times R_{\text{ср. стоимость}},$$

где:

$R_{\text{норма}}$ - примерная норма расхода материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание на одного воспитанника в день;

$R_{\text{ср. стоимость}}$ - средняя рыночная стоимость расчетной единицы материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание, рублей.

4.3. Нормативный расчет затрат на обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены на одного воспитанника в день рассчитываются по формуле:

$$R_{\text{лич.}} = R_{\text{норма}} \times R_{\text{ср. стоимость}}, \text{ где:}$$

$R_{\text{норма}}$ - примерная норма расхода материальных запасов на соблюдение ребенком личной гигиены на одного воспитанника в день;

$R_{\text{ср. стоимость}}$ - средняя рыночная стоимость расчетной единицы материальных запасов в целях соблюдения ребенком личной гигиены, рублей.

4.4. Нормативный расчет затрат на обеспечение соблюдения ребенком режима дня на одного воспитанника в день рассчитывается по формуле:

$$R_{\text{реж. дня}} = R_{\text{норма}} \times R_{\text{ср. стоимость}}, \text{ где:}$$

$R_{\text{норма}}$ - примерная норма расхода материальных запасов и основных средств на обеспечение соблюдения ребенком режима дня на одного воспитанника в день с учетом среднего срока использования указанных запасов и основных средств;

$R_{\text{ср. стоимость}}$ - средняя рыночная стоимость расчетной единицы материальных запасов в целях соблюдения ребенком личной гигиены, рублей.

4.5. Определить дифференцирующий коэффициент (K1) для расчета нормативных затрат на организацию питания, учитывающий режим пребывания воспитанников, в размере:

$K1 = 1,0$ для воспитанников, посещающих группы сокращенного дня пребывания 12 часов

$K1 = 0,75$ для воспитанников, посещающих группы полного дня 8-10 часов

4.6. Определить дифференцирующий коэффициент (K2) для расчета нормативных затрат на хозяйственно-бытовое обслуживание детей и соблюдение ими личной гигиены, учитывающий режим пребывания воспитанников, в размере:

$K2 = 1,0$	для воспитанников, посещающих группы сокращенного дня пребывания 12 часов
$K2 = 0,8$	для воспитанников, посещающих группы полного дня 8-10 часов

5. Нормы расхода материальных запасов и основных средств на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня на одного воспитанника в год, определяющие размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Шолоховского района приведены в приложении к настоящей Методике.

6. С учетом роста цен на товары и услуги возможно изменение размера родительской платы на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в образовательных организациях не чаще одного раза в год.

7. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях устанавливается нормативным актом Администрации Шолоховского района на одного воспитанника в день на основании расчета нормативных затрат, определяющих размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Шолоховского района, представленного и утвержденного Отделом образования администрации Шолоховского района.

8. Расчет нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, из категорий семей, для которых установлены льготы по отмене родительской платы, осуществляется в соответствии с настоящей Методикой, учитывая, что за присмотр и уход за детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, родительская плата не взимается.

9. Затраты образовательной организации за присмотр и уход за детьми из категорий семей, для которых установлено освобождение от родительской платы, осуществляются за счет средств бюджета Шолоховского района.

Управляющий делами



Ю.И. Ушаков

Приложение
к Методике расчета платы,
взимаемой с родителей
(законных представителей),
за присмотр и уход за детьми,
осваивающими
образовательные программы
дошкольного образования
в образовательных организациях
Шолоховского района

НОРМЫ
расхода материальных запасов и основных средств
на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения
ими личной гигиены и режима дня на одного воспитанника в год

Наименование (вид) материального запаса / основного средства	Единица измерения	Нормативное количество ресурса материального запаса / основного средства (с учетом среднего срока использования)
Стиральный порошок	кг	2,7
Сода кальцинированная	0,6 кг	3
Мыло хозяйственное	кус.	5,4
Сода пищевая	0,5кг	0,6
Моющие средства	л., кг	0,6
Дезинфицирующие средства	л., кг	1,2
Горчица порошковая	кг	0,3
Ткань для мытья пола	м	0,3
Мыло туалетное	кус.	3
Салфетки бумажные	пачка 100 шт.	3,4
Бумага туалетная	рулон	11,4
Кружка	шт.	1
Тарелка глубокая	шт.	1
Тарелка порционная	шт.	2
Ложка	шт.	0,2
Ложка чайная	шт.	0,2
Вилка	шт.	0,2
Простыня	шт.	1,5
Пододеяльник	шт.	1,5
Наволочка для подушки нижняя	шт.	0,5
Наволочка для подушки верхняя	шт.	1,5
Полотенце	шт.	3
Полотенце махровое	шт.	1,5
Одеяло шерстяное или ватное	шт.	0,4
Одеяло байковое	шт.	0,2
Матрац	шт.	0,2
Наматрасник	шт.	0,5

Покрывало	шт.	0,1
Подушка	шт.	0,2
Клеенка	м.	0,1

Приложение № 2
к постановлению
Администрации
Шолоховского района
от 12.11.2021 № 822

ПОРЯДОК

взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Шолоховского района

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Шолоховского района (далее – образовательная организация).

2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается на основании договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка.

3. Родительская плата не взимается за дни отсутствия воспитанника в образовательной организации по уважительной причине.

Уважительными причинами непосещения ребенком образовательной организации являются:

- период болезни ребенка, подтвержденный справкой медицинского учреждения;
- карантин в группе, которую посещает ребенок;
- отпуск сроком до 60 календарных дней в течение календарного года при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления о сохранении места в образовательной организации;
- дни пребывания ребенка в детском санатории;
- закрытие образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

4. В случае отсутствия ребенка в образовательной организации по причинам, не предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка, родители (законные представители) оплачивают каждый день отсутствия ребенка в образовательной организации без уважительной причины в размере затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми без учета затрат на организацию питания.

5. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми производится до 05 числа месяца, следующего за отчетным, согласно табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

6. Родительская плата вносится родителями ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

7. В случае невнесения родительской платы в установленные сроки к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации и договором об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и образовательной организацией.

8. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) самостоятельно через кредитные организации (банки) и зачисляется на лицевой счет образовательной организации. Услуги банка по перечислению средств оплачиваются за счет родителей (законных представителей).

9. Средства, полученные образовательной организацией за оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, направляются:

- на оплату затрат на организацию питания;
- на приобретение материалов хозяйственно-бытового обслуживания;
- на приобретение материалов и оплату услуг по обеспечению соблюдения ребенком личной гигиены;
- на приобретение материальных запасов и основных средств по обеспечению соблюдения ребенком режима дня;
- на приобретение иных товаров (работ, услуг), не связанных с реализацией образовательной программы дошкольного образования, а также содержанием недвижимого имущества образовательной организации.

10. В случае выбытия ребенка из образовательной организации и наличия переплаты за оказание услуги по присмотру и уходу за ребенком родителям (законным представителям) производится возврат излишне оплаченной суммы родительской платы на основании письменного заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя образовательной организации об отчислении ребенка.

11. Возврат производится посредством перечисления средств с лицевого счета образовательной организации на лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации (банке).

12. Руководители муниципальных образовательных организаций Шолоховского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, несут ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми, обеспечивают контроль за внесением родителями (законными представителями) родительской платы, обеспечивают эффективное использование средств, поступивших в качестве родительской платы, в соответствии с их целевым назначением.

13. Освобождение от родительской платы предоставляется детям с ОВЗ, детям-инвалидам, детям-сиротам и детям, оставшимися без попечения родителей, а также детям с туберкулезной интоксикацией на основании личного заявления родителей (законных представителей), поданного на имя руководителя образовательной организации, и документов, подтверждающих принадлежность заявителя к льготной категории.

14. Перечень документов, прилагаемых к заявлению об освобождении от родительской платы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
 - паспорт одного из родителей (законных представителей);
 - документ, подтверждающий установление инвалидности;
 - документ, подтверждающий наличие ограниченных возможностей здоровья;
 - медицинское заключение о наличии у ребенка туберкулезной интоксикации;
- копия постановления об установлении опеки.

15. Копии документов представляются с предъявлением подлинников или заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист образовательной организации, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю.

16. Документы, указанные в пункте 14 представляются родителями (законными представителями) по состоянию на 01 сентября текущего года руководителю образовательной организации, а также при поступлении ребенка в образовательную организацию впервые.

17. Освобождение от родительской платы, предусмотренное настоящим Порядком, не предоставляется в случае:

- отсутствия принадлежности заявителя к одной из категорий указанных в пункте 13;
- отсутствия одного или нескольких документов из пункта 14;
- представление утративших силу документов.

18. Руководитель образовательной организации на основании заявления и представленных документов в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления издает приказ об освобождении от родительской платы с указанием даты обращения и предъявления заявителем полного пакета документов, подтверждающих право на освобождение от родительской платы.

19. Освобождение от родительской платы осуществляется с даты подписания руководителем образовательной организации приказа об освобождении от родительской платы.

20. В случае прекращения оснований для освобождения от родительской платы родитель (законный представитель) в письменной форме извещает руководителя образовательной организации о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение освобождения от родительской платы, не позднее 10 дней со дня наступления таких обстоятельств.

21. При непредставлении родителями (законными представителями) всех необходимых документов в соответствии с настоящим Порядком, а также в случае установления факта представления документов, содержащих заведомо недостоверные и (или) неполные сведения, при наличии согласия на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» освобождение от родительской платы не осуществляется.

22. Родительская плата за период до подтверждения родителями (законными представителями) права на освобождение от оплаты услуг по присмотру и уходу за

детьми начисляется и взимается на общих основаниях. Суммы родительской платы, оплаченные родителями (законными представителями) за данный период, возврату не подлежат.

23. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации Шолоховского района, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере 20 процентов внесенной ими родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, 50 процентов – на второго ребенка, 70 процентов, указанной родительской платы, на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

Управляющий делами



Ю.И. Ушаков

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468958118

Владелец Казьмина Оксана Валерьевна

Действителен с 15.11.2022 по 15.11.2023